



T.C.

IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

BİRİM FAALİYET RAPORU

2021

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
1. Genel Bilgiler	3
1.1. Misyon ve Vizyon.....	3
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
1.2.1. Yetki ve Sorumluluk.....	4
1.2.2. Görevler.....	4
1.3. Birime İlişkin Bilgiler.....	4
1.3.1. Fiziksel Yapı.....	4
1.3.2. Örgüt Yapısı.....	6
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	6
1.3.4. İnsan Kaynakları.....	8
1.3.4.1. Akademik Personel.....	8
1.3.4.2. İdari Personel.....	9
1.3.4.3. Öğrenci Sayıları.....	11
1.3.5. Sunulan Hizmetler.....	12
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
2. Amaç ve Hedefler	13
2.1. İdarenin Amaçları.....	13
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	13
3. Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	14
3.1. Mali Bilgiler.....	14
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	14
3.1.1.1.2017 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcamalar Tablosu;14	
3.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	14
3.2.1. Mali Denetim Sonuçları.....	14
4. Faaliyet Bilgileri	14
4.1. Klinik Bilimler Bölümü	
4.1.1. Pedodonti ABD	
5. Kurumsal Kapabilite ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	18
5.1. Üstünlükler Zayıflıklar.....	18
5.2. Değerlendirme.....	18
5.3. Öneri ve Tedbirler.....	18

SUNUŞ

Tüm dünyada Kamu Malî Yönetimi anlayışında yaşanan değişiklikler ve yeni uygulamalar, Ülkemizde de yansımaları bulmuş ve yasal düzenlemeler başta olmak üzere pek çok konuda temel değişiklikler hayata geçirilmiştir.

Bu bağlamda, kamu malî yönetimimizde köklü reformlar yapan 5018 sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile sorumluluklar, rapor sunma, uluslararası standartlara uyum gibi temel konular ile;

* Kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama, performans esaslı bütçeleme ilkeleri, şeffaflık ve malî saydamlık ile hesap verme sorumluluğu ön plana çıkmıştır.

* Kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plân dâhilinde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır.

* İdareler üzerindeki Maliye Bakanlığının denetim yetkisi kaldırılmıştır.

* Aynı Kanun ile hem Sayıştay’ın hem de Maliye Bakanlığının harcamadan önce yaptıkları vize ve tescil uygulaması da kaldırılmış bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre;

* Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir.

Böylece;

* Kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri,

* Kamu idarelerinin performanslarının artması,

* Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmiştir.

Fakültemizin iş ve işlemlerini, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenekler ile yürütmektedir.

Tahsis edilen ödenekler tasarruf anlayışı içinde tutarlı, dengeli ve etkili bütçe işlemlerinin yürütülmesi amacıyla; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, tüzük, yönetmelik, tebliğler ile düzenlenen standartlar ve mevzuata uyularak bütçe uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda; Bütçe sürecinde malî disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlama; bir yandan kamu malî yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacağı düşünülmektedir.

Bu nedenle Fakültemizin planlı hizmet sunma, politika geliştirme, belirlenen politikaları iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme ve değerlendirmeye yönelik olarak “**stratejik planlama**” temel bir araç olarak benimsenmiştir.

Geleceğe dönük bir yönetim yapısı kurabilmek ve yöneticilere stratejik bir bakış açısı kazandırabilmek için sorunların çözümü yanında, öncelikle uyum sağlayacak stratejiler belirlenmelidir.

Takdim ettiğimiz Faaliyet Raporunda, geçen bir yıllık dönemde, birimimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ayrıntılı olarak yer aldığından, burada mümkün olduğunca tekrardan kaçınarak, önemli gördüğümüz konular hakkında bilgi sunmak istiyorum.

Fakültemiz, Üniversitemizin Karaağaç Kampusundaki Merkezi Derslik Binasını Iğdır Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile paylaşmaktadır. Bu binada 27 çalışma odasında 43 akademik 6 idari personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

2021 yılında Fakültemizin kırtasiye, enerji ve haberleşme giderlerini Fakültemiz temizlik, güvenlik hizmeti ihaleleri Rektörlük Makamınca yapılmış ve hizmet işi tamamlanmıştır. Ayrıca Rektörlük Makamınca Bilgisayar, Bilgisayar Yazılımları ve diğer makine teçhizatların alımı gerçekleştirilmiştir.

Dolayısıyla hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmış, bütçe ödeneklerimizi harcama aşamasında en kaliteli mal, malzeme ve hizmeti en kısa sürede ve en ucuz şekilde temin edilmesi hedeflenmiştir.

5018 sayılı Kanununun 41. maddesi gereği, “hesap verme sorumluluğu” çerçevesinde hazırlanarak aşağıda açıklamalı olarak ifade edilen Fakültemize ait 2021 yılı Birim Faaliyet Raporu sunulmuştur.

Prof. Dr. İbrahim DEMİRTAŞ

Dekan V.

1. Genel Bilgiler

1.1. Misyon ve Vizyon

MİSYON

İğdır Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi olarak misyonumuz, diş hekimliğinin her alanında dünya standartlarında bir eğitim vererek, çağdaş, ilerici ve yenilikçi, bilimsel anlayışa sahip, sorgulayıcı, özgüveni yüksek, kendisi ve çevresiyle barışık, özgür düşünen, mesleğini seven, etik ve akademik değerlere bağlı diş hekimleri yetiştirmektir. Bu doğrultuda misyonumuz öğrencilerimize, gerekli olan her türlü mesleki yeterlilik ve bilgiyi kazandırmak ve modern araç gereçlerle donatılmış kliniklerimizde, hastalarımıza kaliteli, üst düzeyde bir diş hekimliği hizmeti sunmaktır.

VİZYON

Eğitim, araştırma açısından, ulusal ve uluslararası düzeyde başarılı diş hekimliği fakülteleri arasında yer alıp en iyi diş hekimliği eğitimine odaklanmak ve ileri teknoloji imkanlarını kullanarak ağız ve diş sağlığıyla ilgili her türlü sağlık hizmetini sunmak, İğdır'ın coğrafik avantajını kullanarak sağlık turizmini geliştirmektir.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.2.1. Yetki ve Sorumluluk

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Kurulların kararlarını uygulamaya koyar ve denetler. Fakültenin birimlerinin arasında düzenli çalışmayı sağlar. Dekan Yardımcısı akademik ve idari konularda Dekana yardımcı olur, yokluğunda vekâlet eder. Fakülte Sekreteri doğrudan Dekana bağlıdır ve idari personelin çalışmalarından sorumludur. Aynı zamanda kanun ve yönetmeliklerle kendilerine verilen diğer görevleri yerine getirirler.

Fakültemizin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde ve sonuç alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

1.2.2. Görevler

Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşü alınarak rektörlüğe sunmak, eğitim ve öğretim etkin işleyişini sağlayarak bu konuda gerekli önlemleri almak, kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

1.3. Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı

Karaağaç Kampüsü Merkezi Derslik Binasının bir bölümü Fakültemize ayrılmıştır. Karaağaç Kampüsü Merkezi Derslik Binasının sorumluluğu SHMYO Müdürlüğü ile birlikte Fakültemize verilmiştir. Fakültemize ait yönetim büroları (2 oda), idari personel büroları (2 oda), akademik personel odası (7 oda), konferans salonu (1), 2 adet amfi, 22 adet derslik (1600 m²), 2 atölye, 1 kantin, 1 çay ocağı, öğrenci dinlenme ve okuma salonu, akademik ve idari personel dinlenme alanı, depo, sığınak, teknik oda, kazan dairesi, temizlik odası ve tuvaletler bulunmaktadır. Üçüncü kat (415 m²) olup akademik personel ve İdari personele tahsisi edilmiştir.

Karaağaç Kampüsü Merkezi Derslik Binasında 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 3 adet sağlık laboratuvarı, 2 atölye, arşiv, temizlik odası ve tuvaletler bulunmaktadır.

Tablo 1. Eğitim alanları ve derslikler.

EĞİTİM ALANI	KAPASİTE (0-50m²)	KAPSİTE (51-75 m²)	KAPASİTE (76-100 m²)	KAPASİTE (101-250m²)	TOPLAM
Amfi					-
Derslik					-
Bilgi. lab.					-
Laboratuvar					-
Simülasyon Lab.					-
Atölye					-
Toplam					-

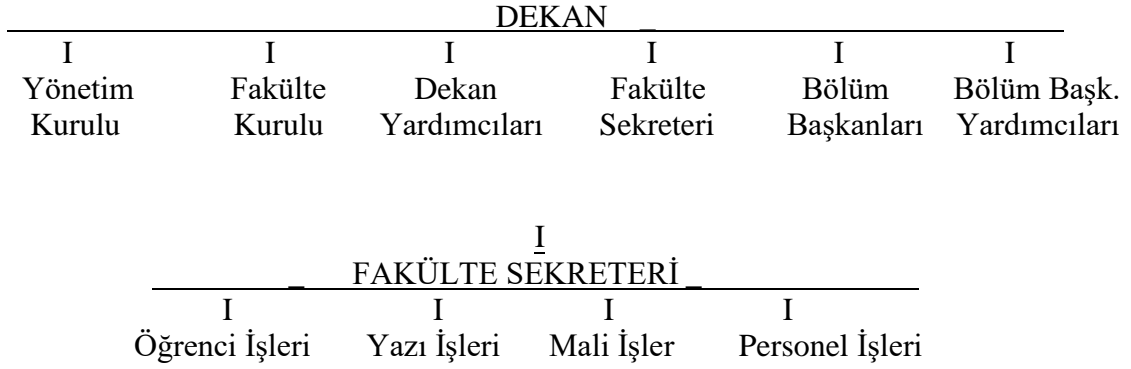
Tablo 2. Sosyal alanlar

SOSYAL ALANLAR	KAPASİTE (0-50m²)	KAPASİTE (51-75m²)	KAPASİTE (76-100m²)	KAPASİTE (101-150m²)	TOPLAM
Kantin				1	1
Akademik ve İdari Personel Dinlenme Alanı				1	1
Çay odası	1				1
Toplam	1			2	3

Tablo 3. Diğer alanlar.

DİĞER ALANLAR	KAPASİTE (0-50m²)	KAPASİTE (51-100m²)	KAPASİTE (76-100m²)	KAPASİTE (101-150m²)	TOPLAM
Yönetim Bürosu	1				1
Akademik Büro	1				1
İdari Büro	2				2
Toplantı Odası					0
Fotokopi Odası					0
Teknik Oda					0
Depo					0
Kazan Dairesi					0
Sığınak					0
Arşiv					0
Toplam	4				4

1.3.2. Örgüt Yapısı



1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Birimin Kuruluş Mevzuatı

Iğdır Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, 06/02/2021 tarihli 31387 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 05/02/2021 tarihli ve 3519 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kuruldu. Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde 2 tane bölüm ve 8 tane anabilim dalı mevcuttur.

Bunlar:

A. Klinik Bilimler Bölümü

1. Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi ABD
2. Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi ABD
3. Endodonti ABD
4. Ortodonti ABD
5. Pedodonti ABD
6. Periodontoloji ABD
7. Protetik Diş Tedavisi ABD
8. Restoratif Diş Tedavisi ABD

B. Temel Bilimler (Diş Hekimliği) Bölümü

- Kütüphanesinde Kayıtlı Bulunan Kitap Sayısı (Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından bilgi verilecektir)
- Kütüphanesinde Kayıtlı Bulunan Süreli Yayınlar (Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından bilgi verilecektir)
- Laboratuvarlar
- 1 Diş Tedavi Odası
- 2 Ünit
- 1 Tarayıcı
- 1 Yazıcı
- 2 Kompresör



(Şekil 1): Iğdır Üniversitesi Karaağaç Kampüsü

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Akademik Personel

Kadrolar	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-		
Doçent	-	-		
Dr. Öğr. Üyesi	1	-	X	
Öğretim Görevlisi	-	-		
Araştırma Görevlisi	-	-		
Toplam	1	-		

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

(Fakültemizde yabancı uyruklu öğretim elemanı bulunmamaktadır.)

Akademik Kadrolara Yükseltilen ve Atanan Öğretim Üyeleri	
	Sayısı
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğr. Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	1

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

(Fakültemiz akademik personellerinden diğer üniversitelerde görevlendirilen personel bulunmamaktadır.)

Diğer Üniversitelerden Görevlendirmeyle Üniversitemize Gelen Akademik Personel		
	Bağlı Olduğu Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

(Fakültemizde Diğer Üniversitelerden görevlendirme ile gelen personel bulunmamaktadır.)

1.3.4.2. İdari Personel

Kadroların Doluluk Oranına Göre Personel Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
G.İ.H.	1	-	
S.H.S.	-	-	
T.H.S.	-	-	
E.Ö.H.	-	-	
A.H.S.	-	-	
D.H.S.	-	-	
Toplam	1	-	

Fakültemiz 2021 yılında kurulan ve sürekli büyüyen bir fakültedir.

Unvanlara Göre İdari Personel Dağılımı			
Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Fakülte Sekreteri	1	-	1
Şef	1	-	1
Memur	-	-	-
Sağlık Teknikeri	-	-	-
Sekreter	-	-	-
Bilgisayar İşletmeni	-	-	-
Şoför	-	-	-
Hizmetli	-	-	-
Kaloriferci	-	-	-
Bekçi	-	-	-
Laborant	-	-	-
Teknisyen	-	-	-
Toplam	2	-	2

Fakültemiz yeni kurulan bir birim olduğundan idari personel sayısı 0'dır.

Eğitim Durumuna Göre İdari Personel Dağılımı	
Eğitim Durumu	Sayı
Orta Öğretim	-
Lise	-
Ön Lisans	-
Lisans	-
Yüksek Lisans	2
Doktora	-
Toplam	2

Cinsiyete Göre İdari Personel Dağılımı	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	1
Erkek	1
Toplam	2

Hizmet Yılına Göre İdari Personel Dağılımı	
Hizmet Yılı	Sayı
0-5	-
6-10	1
10-15	1
15-20	-
20 – 25	
25+	-
Toplam	2

Yaşları İtibariyle İdari Personel Dağılımı	
Yaş	Sayı
18-25	-
25-30	1
31-35	-
36-40	1
41-45	-
46+	-
Toplam	2

1.3.4.3. Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	Snf	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam	
		E	K	Top.	E	K	Top.	E	K
Klinik Bilimler Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Temel Bilimler Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam									

Birimin Adı	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	0

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Oranı								
Birimin Adı (Öğrenci Sayısı)	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM	Yüzde (%)
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		

(Fakültemizde yabancı dil hazırlık eğitimi bulunmamaktadır.)

1.3.5. Sunulan Hizmetler

Fakülte bünyesinde yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerin yanı sıra, akademik personelimiz tarafından Iğdır ilinde branşları ile ilgili çeşitli araştırmalar yapılmıştır. Fakat pandemi nedeniyle çalışmalar yarıda kalmıştır. Bu çerçevede Iğdır halkına ve öğrencilere teorik ve uygulamalı eğitimler verilmiştir. Fakülte bünyesinde bulunan çoğu öğretim üyeleri ve görevlileri, akademik çalışmalarının yanı sıra idari görevler üstlenerek kuruluş aşamasındaki Fakültemizin hızlı bir şekilde gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Dekan: Prof. Dr. İbrahim DEMİRTAŞ

Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Fikret TÜRKAN

Dekan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Gizem KARAGÖZ DOĞAN

Fakülte Sekreteri: Mehmet ARTÜRK

Satın Alma Komisyonu

Komisyon Başkanı: İbrahim DEMİRTAŞ

Üye: Fakülte Sekreteri Mehmet ARTÜRK

Üye: Bilgisayar İşletmeni Abdullah PARİN

2. Amaç ve Hedefler

2.1. İdarenin Amaçları

- Eğitim öğretim ve akademik çalışmaları kolaylaştıracak düzenlemeler yapmak.
- Öğretim üyeleri ve öğrencilerin verimliliğini arttıracak altyapıları geliştirmek ve buna yönelik faaliyetlere öncelik vermek.
- Zihinsel ve bilişsel gelişimi arttıracak sosyal etkinlikleri teşvik etmek ve bu yönüyle güçlü öğrencilerin yetişmesi için uygulamalarda bulunmak gibi bir dizi amacın gerçekleşmesi için planlamalar yapılmaktadır.
- Eğitim-öğretimde kalitenin artırılması.
- Bölümlerin akreditasyonunun sağlanması.
- Sosyal sorumluluk projelerinin artırılması.
- Öğretim üyesi/görevlisi başına Atıf indeksi (SSCI, SCI, SCI-exp, AHCI)'nde yılda en az bir yayın yapılması.
- AR-GE Faaliyetlerinin Hızlandırılması.
- Her öğretim elemanın çalışma alanıyla doğrudan ilgili uluslararası alanda bilinen, sürekliliği olan, bildirileri hakem incelemesinden geçen, geniş katılımlı Dünya ve Avrupa kongrelerinde yılda bir “sözlü” bildiri sunması.
- Her bölümün en az üç yılda bir ulusal ya da uluslararası kongre/sempozyum/çalıştay vb. düzenlemesinin sağlanması.
- Her öğretim üyesi/görevlisinin iki yılda en az bir kez projelerde (Tübitak, BAP, Avrupa Birliği vd.) yardımcı araştırmacı ya da yürütücü olarak yer almasının sağlanması.
- Öğretim elemanı sayısının her yıl düzenli olarak arttırılmasının sağlanması.
- Uluslararası değişim programlarıyla gelen ve giden öğrenci sayısının her yıl düzenli olarak artırılmasının sağlanması.

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Dünya çapında eğitim veren programların incelenmesi ve eğitim programlarının gözden geçirilerek yeni gelişmelerin takip edilmesi ve akademik personelin yeterli hale getirilmesi hedeflerimiz arasındadır.

Temel önceliğimiz, Fakültemizin kendine ait bir binasının olması ve tamamen bağımsız kullanır hale gelmesi ve her bölümün bilimsel çalışmalarının temel ihtiyaçlarının karşılayabilecek düzeyde birer laboratuvarın kurulmasıdır.

3. Faaliyetlere ilişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

3.1. Mali Bilgiler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

3.1.1.1. 2021 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcamalar Tablosu;

	Toplam Ödeneği	Harcama	Kalan	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	7393.11	7393.11	0	% 100
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	795.04	795.04	0	% 100
Mal ve Hizmet Alımları	-	-	-	-
TOPLAM	8188.15	8188.15	0	% 100

3.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemizin 2021 yılı toplam ödeneği 8188.15TL TL olup, yılsonu itibariyle bu ödeneğin 8188.15TL. (%100)'u harcanmıştır.

3.2.1. Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizin 2021 hesaplarının Sayıştay'ca denetimine başlanmamıştır.

4. Faaliyet Bilgileri

4.1. Klinik Bilimler Bölümü

Pedodonti ABD

a.Akademik

Unvanı	Adı ve Soyadı	Alanı
Dr. Öğr. Üyesi	Gizem KARAGÖZ DOĞAN	Pedodonti

b.İdari

Adı ve Soyadı	Kadro / Ünvan	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi	Gizem KARAGÖZ DOĞAN	Dekan Yardımcısı

4.1.1. Kurumca Gerçekleştiren Bilimsel Faaliyetler

Öğretim Elemanın Adı-Soyadı	Bilimsel Faaliyetin Konusu	Tarih

4.1.2. Bilimsel Faaliyetleri

MAKALELER
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan

BİLDİRİLER
Uluslararası Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan
Ulusal Kongre ve Sempozyum Gibi Bilimsel Toplantılarda Sunularak Programda Yer Alan
KİTAPLAR

4.1.3. Sonuçlanmış Araştırmalar

Araştırmacı	Araştırma Konusu	Maliyet

4.1.4. Sonuçlanmış Araştırma Sayıları

Bölüm	Üniversite Araştırma Fonunca Desteklenen		Diğer Kaynaklardan Desteklenen	
	Araştırma Sayısı	Araştırmacı Sayısı	Araştırma Sayısı	Araştırmacı Sayısı

5. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

5.1.Üstünlükler Zayıflıklar

İnternet bağlantılı bilgisayar sisteminin ve video projeksiyon cihazlarımızın yeterli sayıda her laboratuvar ve sınıflarda bulunması, yeni kurulmuş bir Fakülte olmamıza rağmen teknoloji sınıfı ve cihazları ile kurulan laboratuvarları bulunmaktadır.

Fakültemizin akademik kadrosu; başarılı, genç ve dinamik bir yapıya sahip olmasına karşın Iğdır ilinde aktif çalışma ortamı bulamaktadırlar. Bunun nedeni de ilin halen içine kapalı bir yapısı olması ve halkın üniversiteye karşı soğuk yaklaşımı.

5.2.Değerlendirme

2021 yılı ile birlikte Fakültemiz tüm kamu kurum ve kuruluşları ve halkla kurumsal ve bireysel olarak temasa geçmiş olup varlığını hissettirmiştir. Fakültemiz öğretim elemanı sayısına ve kalitesine ve akademik alımlar halen devam etmektedir.

5.3.Öneri ve Tedbirler

Yeni kurulan Fakültemizin, talep ettiği akademik kadroların, Fakülte bölüm veya ABD taleplerinin temininde öncelikli statüde değerlendirilmesi, öğretim elemanı, araç-gereç gibi alt yapının oluşturulması, yenilenmesi ve kapasitelerinin arttırılması konusunda gerekli alt yapı yatırımlarına kaynak temininde öncelik tanınması gerekmektedir.

Bu bağlamda, Iğdır'ın hem ekonomik hem de sosyal, kültürel olarak daha fazla kalkınması sağlanacaktır.